

**കേരള സംസ്ഥാന ചലച്ചിത്ര വികസന കോർപ്പറേഷൻ ക്ളിപ്തം**  
**ചലച്ചിത്ര കലാഭവൻ, വഴുതക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം-695 014**  
**ഫോൺ: 0471-2325325, 2321586**  
**e-mail:ksfdc.asianetindia.com, website:www.ksfdc.in**

No.43/T1/16/KSFDC/

തീയതി: 14.11.16

**ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്**

തിരുവനന്തപുരം കൈരളി/നിള/ശ്രീ കോംപ്ലക്സ്, കലാഭവൻ, തിയേറ്റർ കോംപ്ലക്സ് എന്നിവിടങ്ങളിലെ ക്ലീനിംഗ് ജോലികൾ കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്താൻ താൽപ്പര്യമുള്ള ഹൗസ് കീപ്പിംഗ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നും മത്സര സ്വഭാവമുള്ള ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. കൈരളി/നിള/ശ്രീ തിയേറ്റർ കോംപ്ലക്സ് കലാഭവൻ തിയേറ്റർ എന്നിവയ്ക്ക് പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ടെണ്ടറുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

കൈരളിയിൽ ഒറ്റ ക്ലാസ്സിൽ 440 സീറ്റും നിള ഒറ്റ ക്ലാസ്സിൽ 261 സീറ്റും ശ്രീയിൽ ഒറ്റ ക്ലാസ്സിൽ 312 സീറ്റും കലാഭവനിൽ രണ്ടു ക്ലാസ്സുകളിലായി 410 സീറ്റും ഉണ്ട്. തിരുവനന്തപുരം കൈരളി കോംപ്ലക്സിൽ മൊത്തം 4 ടോയ്ലറ്റുകളും അനുബന്ധ യൂറിനലുകളും ഉണ്ട്. കലാഭവൻ തിയേറ്ററിൽ 4 ടോയ്ലറ്റുകളും അനുബന്ധ യൂറിനലുകളുമുണ്ട്

**ചെയ്യേണ്ട ജോലികൾ (SCHEDULE OF CLEANING JOBS TO BE**

**ATTENDED)**

1) തിരുവനന്തപുരം കൈരളി/നിള/ശ്രീ,കലാഭവൻ, തിയേറ്ററുകളിലെ ലോബി,കാബിൻ, മുൻവശം, പാർക്കിംഗ് ഏരിയ, മെയിൻ റോഡ് മുതൽ ഗേറ്റ് വരെയുള്ള സ്ഥലം എന്നിവിടങ്ങളിലെ ചപ്പുചവറുകൾ, മാലിന്യങ്ങൾ എന്നിവ ഓരോ ഷോയ്ക്ക് മുൻപും പിൻപും തുത്തുവൃത്തിയാക്കുക. ഓഡിറ്റോറിയത്തിൽ ഒരോ പ്രദർശനത്തിനുശേഷവും ചപ്പുചവറുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക്, ഭക്ഷണ അവശിഷ്ടം എന്നിവ നീക്കം ചെയ്യുന്നതുൾപ്പെടെ അത്യാവശ്യം വേണ്ടി വരുന്ന ക്ലീനിംഗ് ജോലികൾ നടത്തുക.

2) തിയേറ്റർ ലോബി എല്ലാ ദിവസവും രാവിലെ 9.30-ന് മുൻപും മാറ്റിനി ഷോ ക്ലോസ് ചെയ്തതിനുശേഷവും തുത്തുവാരി മേൽത്തരം ക്ലീനിംഗ് സാമഗ്രികൾ ഉപയോഗിച്ചു വൃത്തിയാക്കുക.

3) ഓരോ പ്രദർശനത്തിനുശേഷവും ഓഡിറ്റോറിയത്തിനുള്ളിലെ ഭക്ഷണ അവശിഷ്ടങ്ങൾ, കുപ്പി, മാലിന്യങ്ങൾ എന്നിവ നീക്കം ചെയ്യുക.

4) ടോയ്ലറ്റുകൾ, യൂറിനലുകൾ, വാഷ്ബേസിനുകൾ എന്നിവ മേൽത്തരം ക്ലീനിംഗ് സാമഗ്രികൾ ഉപയോഗിച്ചു ഷോക്കു മുൻപും പിൻപും ഇടവേളകളിലും വൃത്തിയാക്കുക. എല്ലാ ടോയ്ലറ്റുകളിലും സദാസമയവും ക്ലീനിംഗ് ഉറപ്പുവരുത്താൻ വേണ്ട ക്ലീനിംഗ് ജോലിക്കാരെ ലഭ്യമാക്കണം. തുടർച്ചയായ ക്ലീനിംഗ് (continuous cleaning) ടോയ്ലറ്റുകളിൽ ഉറപ്പു വരുത്തണം. ഒരു സമയത്തും ടോയ്ലറ്റുകളിൽ നിന്നും ദുർഗന്ധം ഉണ്ടാവില്ലായെന്നുറപ്പാക്കണം.

5) തിയേറ്റർ ഓഡിറ്റോറിയത്തിലെയും മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിലെയും മാറാല അപ്പപ്പോൾ നീക്കം ചെയ്യുക.

6. എല്ലാ വശങ്ങളിലെയും ഗ്ലാസ്സുകൾ ഗ്ലാസ്സ് ക്ലീനിംഗ് സാമഗ്രി ഉപയോഗിച്ച് ദിവസത്തിൽ ഒരു തവണയെങ്കിലും വൃത്തിയാക്കിയിരിക്കണം. ലോബികളിലെ ഗ്ലാസ്സ് ഡോറുകൾ ദിവസത്തിൽ ആദ്യ ഷോക്കു മുമ്പും മാറ്റിനിയ്ക്കുശേഷവും ഗ്ലാസ്സ് ക്ലീനറുകൾ ഉപയോഗിച്ച് വൃത്തിയാക്കണം.

7. തിയേറ്ററുകളിലെ ചെയറുകൾ ഫാബ്രിക് ക്ലീനിംഗ് രീതികൾ അവലംബിച്ച് മാസത്തിൽ രണ്ട് തവണ ആധുനിക ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് വൃത്തിയാക്കണം. ഇതിനായി അധുനിക സൗകര്യങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കണം.

8. ഓരോ ആഴ്ചയും പെസ്റ്റ് കൺട്രോൾ രീതി അവലംബിച്ച് പ്രാണി-കീട-എലി- ശല്യങ്ങളിൽ നിന്നും തിയേറ്ററുകൾക്ക് സുരക്ഷ നൽകണം.

9. ആഴ്ചയിലൊരിക്കൽ അണുനാശിനികൾ തളിച്ച് തിയേറ്ററും പരസരവും അണുവിമുക്തമാക്കണം.

10. മുകളിൽ പറഞ്ഞ സ്ഥലങ്ങൾ കൂടാതെയുള്ള യാർഡ് സ്ഥലങ്ങൾ ദിവസേന രാവിലെ തുത്തുവാരി വൃത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

11. തിയേറ്ററിലെയും ലോബിയിലെയും ചവറുകളും അവശിഷ്ടങ്ങളും തരം തിരിച്ച് (പ്ലാസ്റ്റിക്, ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ) മുടിയുള്ള കണ്ടയിനുകളിൽ ശേഖരിച്ച് അപ്പപ്പോൾ നീക്കം ചെയ്യേതാണ്. ടി മാലിന്യങ്ങൾ ശാസ്ത്രീയമായി നിർമാർജ്ജനം ചെയ്യണം. നഗരസഭയുടെ സൗകര്യത്തിൽ കൂടി നിർമാർജ്ജനം ചെയ്യുകയോ അതു സാധ്യമാകാത്ത സമയത്ത് പ്രത്യേക നിർമാർജ്ജന സംവിധാനം ഒരുക്കുകയോ വേണം.

12. എ.സി. പ്ലാന്റും, ഇലക്ട്രിക് റൂം, എന്നിവിടങ്ങളിലും എല്ലാ ദിവസവും ക്ലീനിംഗ് ഉറപ്പാക്കണം. പ്രൊജക്ഷൻ ക്യാബിൻ ഓരോ ഷോയ്ക്കു മുൻപും ക്ലീൻ ചെയ്യണം.

13. ക്ലീനിംഗ് ജോലികൾ രാവിലെ 8 മണിക്ക് തുടങ്ങേണ്ടതും അവസാന ഷോ തീരുന്നതുവരെ തുടർച്ചയായി നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

14.ആഡിറ്റോറിയത്തിൽ നിന്നോ തിയേറ്റർ കോമ്പൗണ്ടിൽ നിന്നോ കളഞ്ഞു കിട്ടുന്ന പ്രേക്ഷകരുടെ വസ്തുവകകൾ അപ്പപ്പോൾ തന്നെ തിയേറ്റർ മാനേജരെ ഏല്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് യഥാർത്ഥ ഉടമസ്ഥന് നൽകുന്നതിന് മാനേജ്മെന്റിനെ സഹായിക്കേണ്ടതുമാണ്.

വ്യവസ്ഥകൾ

1. കൈരളി കോംപ്ലക്സ് തിരുവനന്തപുരം (കൈരളി/നിള/ശ്രീ), കലാഭവൻ തിയേറ്റർ, എന്നിവയ്ക്ക് പ്രത്യേകം ടെണ്ടറുകൾ സമർപ്പിക്കണം. ടെണ്ടറുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപ് ടി തിയേറ്ററുകൾ സന്ദർശിച്ച് ജോലികളുടെ അളവും സ്വഭാവവും ടെണ്ടറർ മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്.

2. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്ന സ്ഥാപനം കഴിഞ്ഞ രണ്ട് വർഷം എങ്കിലും ഈ രംഗത്ത് നല്ല നിലയിൽ പ്രവർത്തിച്ചിട്ടുള്ളവരും ഇപ്പോൾ തിയേറ്ററുകൾ മൾട്ടിപ്ളക്സ്, ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ ഇത്യാദിയിൽ ക്ലീനിംഗ് ജോലികൾ ഏറ്റെടുത്ത് ചെയ്തു കൊണ്ടിരിക്കുന്നവരുമാകണം. ഇതിന്റെ രേഖാമൂലമുള്ള തെളിവുകൾ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കണം.

3. ക്ലീനിംഗിനുള്ള ആധുനിക യന്ത്രസംവിധാനങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം

4. തിയേറ്ററുകളിൽ രാത്രിയിലെ അവസാന പ്രദർശനം കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷവും ഓഡിറ്റോറിയം വൃത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ഭക്ഷണ പദാർത്ഥങ്ങളുടെ അവശിഷ്ടം കിടന്ന് എലി ശല്യം ഉണ്ടാകാതിരിക്കാൻ ഇത് ആവശ്യമാണ്.

5. കരാർ ലഭിക്കുന്ന ഏജൻസികൾ നിയോഗിക്കുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിൽപരമായ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം കരാർ ഏജൻസിക്ക് മാത്രമായിരിക്കുന്നതാണ്. തൊഴിലാളികളും മാനേജ്മെന്റുമായി യാതൊരുവിധ തൊഴിലാളി-തൊഴിലുടമ ബന്ധവും ഉായിരിക്കുന്നതല്ല. തൊഴിലാളികൾക്ക് യൂണിഫോമും ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡും ഏജൻസി നൽകേണ്ടതും തൊഴിലാളികൾ അവ ധരിച്ച് തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നു എന്നുറപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. ക്ലീനിംഗിന് ആവശ്യമായ മെറ്റീരിയലുകൾ, യന്ത്രസംവിധാനങ്ങൾ എന്നിവ കരാർ എടുക്കുന്ന ഏജൻസി തന്നെ സ്വന്തം നിലയിൽ വാങ്ങി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഏറ്റവും ഗുണമേന്മയുള്ള മെറ്റീരിയലുകൾ ഉപയോഗിച്ച് ക്ലീനിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്.

7. ക്ലീനിംഗ് കാര്യങ്ങളിൽ തിയേറ്റർ മാനേജർ അപ്പപ്പോൾ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ തൊഴിലാളികൾ അനുസരിക്കേണ്ടതാണ്. തിയേറ്ററിൽ വരുന്ന പ്രേക്ഷകരുമായി അങ്ങേയറ്റം സൗഹൃദപരമായി തൊഴിലാളികൾ പെരുമാറുന്നു എന്നുറപ്പാക്കണം. തിയേറ്ററിന്റെ സൽപ്പേരിനു കളങ്കം വരുത്തുന്ന രീതിയിലും തൃപ്തികരമല്ലാതെയും പ്രവർത്തിക്കുന്ന ക്ലീനിംഗ് തൊഴിലാളികളെ ജോലിയിൽ നിന്ന് മാറ്റി നിറുത്തുവാൻ കരാർ ഉടമ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

8. മേൽ വിവരിച്ച വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ക്ളീനിംഗ് ജോലികൾ കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിന് നികുതികൾ ഉൾപ്പെടെ പ്രതിമാസം നൽകേണ്ട പരമാവധി തുകയാണ് ടെണ്ടറിൽ കാണിക്കേണ്ടത്. ടെണ്ടർ മുഴുവൻ ടെണ്ടർ ഫോമും എല്ലാ പേജിലും ഒപ്പിട്ട് സീലു വച്ച് ടെണ്ടർ ഫോമോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

9. നിശ്ചിത ഫാറത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ ടെണ്ടറുകൾ മുദ്ര വെച്ച് 02.12.2016 പകൽ 3 മണിക്ക് മുമ്പായി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ചലച്ചിത്ര വികസന കോർപ്പറേഷൻ, വഴുതക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം-695014 എന്ന മേൽ വിലാസത്തിൽ എത്തിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം 20,000/- രൂപ (ഇരുപതിനായിരം രൂപ) നിരതദ്ര വ്യവസ്ഥയിൽ (ക്യാഷ്/ഡി.ഡി) അടയ്ക്കണം. ഡി.ഡി ആയി നിരതദ്രവും സമർപ്പിക്കുന്നവർ സംസ്ഥാന ചലച്ചിത്ര വികസന കോർപ്പറേഷന്റെ പേരിൽ തിരുവനന്തപുരത്ത് മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായിട്ടാണ് നൽകേണ്ടത്.

10. ടെണ്ടറുകൾ 02.12.2016-ന് പകൽ 3.30 മണിക്ക് ഹാജരുള്ള ടെണ്ടറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

11. കരാർ ലഭിക്കുന്ന ഏജൻസിയുടെ നിരതദ്രവും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

12. കരാർ ലഭിക്കുന്ന ഏജൻസി ഇരുനൂറ് രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തീയേറ്റർ മാനേജറുമായി വിശദമായ വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച കരാർ ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതും നിശ്ചിത തീയതി മുതൽ ക്ളീനിംഗ് ജോലികൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതുമാണ്.

13. കരാർ കാലാവധി കരാർ തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്കായിരിക്കും. ഇക്കാലയളവിൽ ഏജൻസിയുടെ പ്രവർത്തനം തൃപ്തികരമല്ല എന്ന് കണ്ടാൽ ഒരു മാസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകി സേവനം അവസാനിപ്പിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അടിയന്തിര സാഹചര്യത്തിൽ നോട്ടീസ് കാലാവധി ഒരാഴ്ചയായി ചുരുക്കാൻ മാനേജ്മെന്റിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഒരു മാസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകി കരാർ അവസാനിപ്പിക്കാൻ ഏജൻസിക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും.

14. ഓരോ മാസത്തേയും കരാർ തുക കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമുള്ള ജോലികൾ ചെയ്തുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനുവേണ്ടി തീയേറ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ഡ്യൂട്ടി ഷീറ്റിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം തീയേറ്റർ മാനേജറുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുന്നതായിരിക്കും.

15. ഏതൊരു ടെണ്ടറും കാരണമൊന്നും കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിന് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

16. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകാവുന്ന തർക്കങ്ങളിൽ സംസ്ഥാന ചലച്ചിത്ര വികസന കോർപ്പറേഷന്റെ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതാണ്.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. തിയേറ്ററുകളിലെ മാലിന്യങ്ങൾ, അവശിഷ്ടങ്ങൾ എന്നിവ യഥാസമയം ശാസ്ത്രീയമായി നിർമാർജ്ജനം ചെയ്യാനുള്ള കാര്യക്ഷമമായ മാർഗ്ഗങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. മാലിന്യ/അവശിഷ്ട നിർമാർജ്ജനത്തിനുള്ള രീതികൾ കരാറുകാരൻ സമർപ്പിക്കണം.
2. ഉപയോഗിക്കുന്ന ക്ലീനിംഗ് സാമഗ്രികൾ, യന്ത്രസാമഗ്രികൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് സമ്പൂർണ്ണ വിവരണം കരാറുകാരൻ ടെണ്ടറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കണം.

14.11..2016

**മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ**

ടെണ്ടർ ഷെഡ്യൂൾ

- 1) ഐറ്റം : തിരുവനന്തപുരം,കൈരളി/നിള/ശ്രീ, കലാഭവൻ തിയേറ്റർ, തിരുവനന്തപുരം എന്നിവിടങ്ങളിലെ ക്ലിനിംഗ് ജോലികൾ
- \*  
2) ടെണ്ടർ ഫാറത്തിന്റെ വില : 1500/- രൂപ + വാറ്റ് നികുതി (5%)
- 3) നിരതദ്രവ്യം : 20,000/-രൂപ(ഓരോ യൂണിറ്റിനും പ്രത്യേകം)
- 4) കരാർ കാലാവധി : കരാർ തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷം
- 5) ടെണ്ടർ ഫോം വിൽക്കുന്ന സമരപരിധി : **02.12.2016 2 pm**
- 6)ടെണ്ടറുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന ദിവസം : **02.12.2016 3 pm**
- 7) ടെണ്ടറുകൾ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നത് : **02.12.2016 3.30 pm**
- 8) ടെണ്ടറുകൾ സമർപ്പിക്കേ മേൽവിലാസം : മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ചലച്ചിത്ര വികസന കോർപ്പറേഷൻ, വഴുതക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം -695 014.

**മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ**

\*ടെണ്ടർ ഫോം വെബ്സൈറ്റായ [www.ksfdc.in](http://www.ksfdc.in)-ൽ നിന്നും ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്ത് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. അത്തരം അവസരത്തിൽ ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില ഡി.ഡി യായി തിരുവനന്തപുരത്ത് കെ.എസ്.എഫ്.ഡി.സി.യുടെ പേരിൽ മാറാവുന്ന വിധത്തിൽ (പ്രത്യേകമായി) സമർപ്പിക്കണം.

ടെണ്ടർ ഫോറം

1. ഏജൻസിയുടെ/സ്ഥാപനത്തിന്റെ പൂർണ്ണമായ പേരും മേൽവിലാസവും :
2. ടെലഫോൺ നമ്പർ/മൊബൈൽ നമ്പർ :
- \*
  3. മുൻപരിചയത്തിന്റെ വിശദാംശം :
  4. ഇപ്പോൾ ഹൗസ് കീപ്പിംഗ് ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ :
  5. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില അടച്ചതിന്റെ വിശദാംശം :
  6. നിരതദ്രവ്യം അടച്ചതിന്റെ വിശദാംശം :
  7. ഏത് യൂണിറ്റിലെ / തിയേറ്ററിലെ ക്ലീനിംഗിനാണ് ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുന്നത് (V ചെയ്യുക) കൈരളി/നിള/ശ്രീ/കലാഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം/ :
  8. ആവശ്യപ്പെടുന്ന പ്രതിമാസ കരാർ തുക (മെറ്റീരിയൽസ്, യന്ത്രസാമഗ്രികൾ ലേബർ, നികുതി എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ) (അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും) :
  - \*
    9. ക്ലീനിംഗിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന സാമഗ്രികൾ, യന്ത്രങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ :
    - \*
      10. തിയേറ്ററിലെ അവശിഷ്ടങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് നിർമാർജ്ജനം ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്ന രീതികൾ :

വ്യവസ്ഥകൾ എല്ലാം വായിച്ച് മനസ്സിലാക്കി, അവ പൂർണ്ണമായി പാലിച്ചു കൊള്ളാമെന്ന് സമ്മതിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

തീയതി: 14.11.2016

ഒപ്പ്:  
പേരു:  
മേൽവിലാസം:

\* ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രത്യേകം പേപ്പറിൽ ഈ വിവരങ്ങൾ നൽകാം